

A zalaegerszegi Göcseji Múzeum gyűjteményeinek

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1./ A Göcseji Múzeum (továbbiakban: Múzeum) a Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága kereteiben működő, a Zala Megyei Önkormányzat által fenntartott nyilvános intézmény. Gyűjteményeiben a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet értelmében minden jogi, vagy 14. életévét betöltött természetes személy kaphat kutatási engedélyt és végezhet kutatómunkát, a 18 év alatti természetes személyek azonban csak szülői vagy tanári (iskolai) felelősségvállalás mellett.

2./ Az intézményben folyó kutatásokra vonatkozólag alapvetően a hatályos jogszabályok az irányadók (az 1./ pontban idézett kormányrendelet mellett a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, az utóbbi végrehajtásáról szóló 3/1997. [III. 29.] K. M. rendelet, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény).

3./ A Múzeum könyvtára, illetve fotó- és adattára (a továbbiakban: dokumentumgyűjtemények) azok nyitvatartási idejében (könyvtár: hétfő-szerda 8-14 óra, fotó- és adattár: hétfő-péntek 10-16 óra) látogathatók és kutathatók, ezekben kutatószolgálat működik. A kutatás a könyvtári olvasóteremben vagy az adattári kutatóteremben, felügyelet mellett történik.

4./ A szakmai gyűjteményekben kutatás a számítógépes nyilvántartás, a leírókartonok vagy a szakleltárkönyvek alapján folyhat, a szakmuzeológussal egyeztetett időpontban.

5./ A Múzeumba érkező kutató az erre a célra készült nyomtatványon, írásban kérhet engedélyt a kutatásra. Ennek során (a kérelapon) nyilatkoznia kell, hogy a kutatót anyagok felhasználása során maradéktalanul tiszteletben tartja a szerzői jogokat, és büntetőjogilag felel azok megsértéséért. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá a kutatót anyagért való kártérítési felelősségvállalást, valamint a jelen *Kutatási szabályzat* ismeretét.

6./ A kutatási engedélyt az intézmény vezetője adja ki, a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, figyelembe véve az érintett gyűjtemény vezetőjének véleményét.

7./ A kutatási engedély megadása után a kutató az adattári, könyvtári vagy gyűjteményi kérelapon tünteti fel a konkrétan kért tételeket. A kiemelt anyagokat – amennyiben a kutató nem kér hosszabbítást – nyolc napon belül vissza kell sorolni.

8./ Kutatási engedély a Múzeumba öt évnél régebben bekerült, az intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javakra és dokumentumokra adható (ez alól kivételt képeznek a könyvek és folyóiratok, illetve az olyan esetek, amikor a szakmuzeológus [gyűjtő] az öt éven belül gyűjtött anyagra vonatkozóan külön kutatási hozzájárulást ad). Megtagadható az engedély az 1./ pontban idézett kormányrendelet előírásain túl olyan esetben is, ha a kutatás veszélyezteteti külső, a nemzeti kulturális örökséghez tartozó objektumok (pl. régészeti lelőhelyek) biztonságát, vagy ha az anyag zárolt voltát a rá vonatkozó dokumentáció jelzi.

9./ A kutató a kutatott anyagban általa okozott kárt köteles megtéríteni a Múzeumnak. Szándékos rongálás esetén a Múzeum büntetőeljárást kezdeményez. Az adattárban az átvett dokumentumok rendjét a kutatónak meg kell őriznie, ezt visszavételkor a kutatószolgálat képviselője ellenőrzi.

10./ A kutató kérésére a kutatott dokumentumokról fénymásolat, a műtárgyakról fotóreprodukciónak készíthető, ennek díjtételeit igazgatói utasítás szabályozza. Kivételt képeznek azok a dokumentumok vagy műtárgyak, amelyek állagát a másolás vagy a fotózás veszélyezteti.

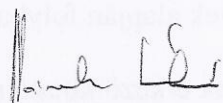
11./ A Múzeum gyűjteményeiből külső kutató számára történő kölcsönzés csak rendkívüli esetben, igazgatói engedéllyel lehetséges. Ilyen esetben a felhasználás feltételeire és engedélyezett körülményeire a szakreferens tesz javaslatot.

12./ A Múzeum gyűjteményi anyagainak, adatainak felhasználásával készült publikációban azok forrását (pl. „kézirat a Göcseji Múzeum adattárában”) jelölni kell. A publikáció egy megjelent példányát a kutató köteles átadni a Múzeum könyvtára számára. Amennyiben a feldolgozás nem kerül kinyomtatásra, a kutató a Múzeumnak átadja a kész kézirat digitalizált változatát (számítógépes adathordozón), vagy amennyiben írógéppel készül, lehetőséget biztosít elolvasására és lemásolására.

13./ A dokumentumgyűjtemények a fentiektől eltérő használatát a Múzeum dolgozói számára külön *Könyvtár- és Adattár-használati szabályzat* szabályozza.

Zalaegerszeg, 2004. június 25.




Dr. Vándor László
megyei múzeumigazgató

- Mellékletek: - kutatási kérelem és kutatói nyilatkozat (kérőlap)
- könyvtári és adattári kérőlap
- könyvtári olvasó- és adattári kutatóterem szabályzata
- fénymásolatok és fotóreprodukciók készítésének díjszabása
- könyvtár- és adattár-használati szabályzat a Göcseji Múzeum dolgozói részére