

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Göcseji Múzeum



Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja	3
1.2. A szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya	3
2. A Göcseji Múzeum jogállása, alapvető adatai	3
2.1. A Göcseji Múzeum jogállása, besorolása	3
2.2. Az intézmény adatai	4
2.3. Az intézmény fenntartója	4
2.4. Alapító okirat	4
3. Közfeladatok, foglalkoztatási jogviszony	4
3.1. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata	4
3.2. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony	5
4. Az intézmény tevékenységének besorolásai	5
4.1. Az intézmény alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása	5
4.2. Az intézmény szakfeladatai	5
4.2.1. Kormányzati funkciók (központi COFOG-kód) szerinti alaptevékenységi szakfeladat	5
5. A Göcseji Múzeum költségvetése	6
6. Székhely, telephelyek	6
6.1. A Göcseji Múzeum székhelye	6
6.2. A Göcseji Múzeum telephelyei	6
6.3. A Göcseji Múzeum külső raktárai	6
7. Gyűjtőterület, gyűjtőkör	7
8. A Göcseji Múzeum működését meghatározó alapvető jogszabályok	7
9. A Göcseji Múzeum szervezeti felépítése és a működés rendje	8
9.1. A Göcseji Múzeum szervezeti ábrája	8
9.2. Szervezeti egységek	8
9.3. Múzeumigazgató	9
9.4. Igazgatóhelyettes	10
9.5. KKGESZ vezetője	10
9.6. Mindszentyneum tagintézmény vezetője	11
9.7. Osztályvezetők	11
9.8. Munkatársak	13
10. Belső ellenőrzés, kontrollrendszer	14
11. Az intézmény működését meghatározó alapvető szabályzatok és dokumentumok	14
12. Iratkezelés	14
12.1. Az iratkezelés szervezeti rendje	14
12.2. Az iratkezelési feladatok ellátása	15
13. A múzeum adatvédelmi és adatkezelési rendszere	15
14. A múzeum közételteli megfelelése	15
Záradék	15

A Göcseji Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármestere az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában foglaltak alapján, a 2021. november 18-i ülésén hozott 254/2021. (XI. 18.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott alapító okiratban foglaltak részletezésére a Göcseji Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Általános rendelkezések

1.1. A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) célja

Az SZMSZ a jogszabályi előírásoknak megfelelően meghatározza a muzeális intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a belső és a külső kapcsolatokra, hatáskörökre vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

1.2. A szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ személyi hatálya kötelező érvénnyel kiterjed a Göcseji Múzeum és tagintézményei, illetve működési egységei valamennyi alkalmazottjára, az intézménnyel munkaviszonyt, illetve egyéb jogviszonyt létesítőkre, továbbá az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. A Göcseji Múzeum jogállása, alapvető adatai

2.1. A Göcseji Múzeum jogállása, besorolása

A Göcseji Múzeum Zalaegerszeg székhelyű, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő megyei hatókörű városi múzeum.

Az intézmény megnevezése:	Göcseji Múzeum
Székhelye:	8900 Zalaegerszeg Batthyány Lajos utca 2.
Az intézmény besorolása:	
• tevékenységének jellege alapján:	közszolgáltató költségvetési szerv típusa: közintézmény múzeum
• feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint:	Jogszabályban meghatározott jogkörökkel rendelkező önálló jogi személy, mely saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatainak lebonyolítását a KKGESZ látja el. Az intézmény valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.
• jogállása szerint:	önálló jogi személyként működő költségvetési szerv
• szakmai szempontból:	megyei hatókörű városi múzeum